

**T.C**

**SİVASLI KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TATAR ORTAOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**-2024-**

1

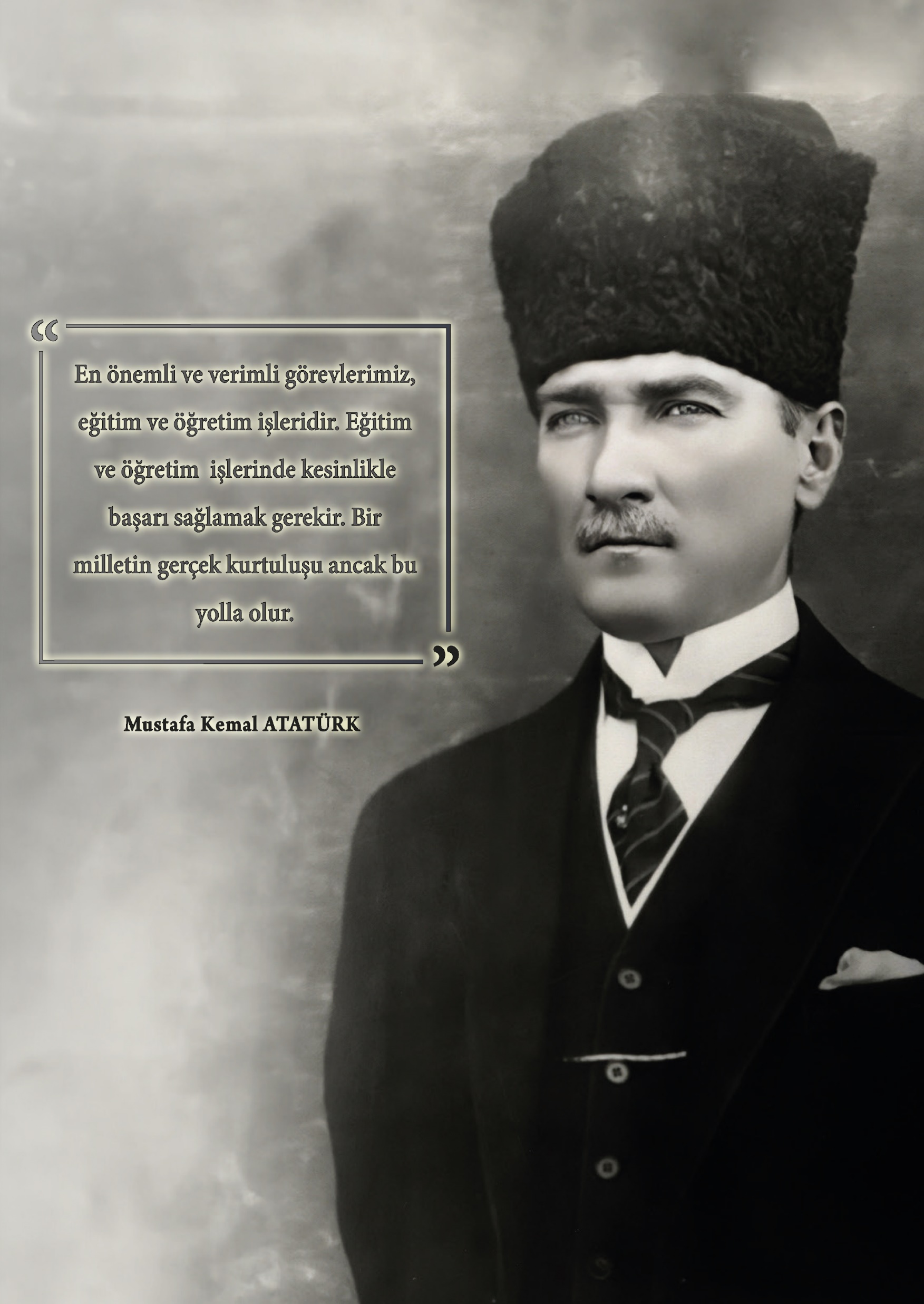
**T.C**

**SİVASLI KAYMAKAMLIĞI**

**TATAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** UŞAK | | **İlçesi:** SİVASLI | |
| **Adres:** | Fevzi Çakmak Mah.Güneş Caddesi No:26 Tatar Kasabası 64820 Sivaslı/UŞAK | **Coğrafi Konum (link)** | 38°27'49.6"N 29°39'15.3"E  Fevzi Çakmak, Tatar Köyü İç Yolu, 64802 Tatar/Sivaslı/Uşak |
| **Telefon Numarası:** | 0276 648505 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | 731640@meb.gov.tr. | **Web sayfası adresi:** | https://tatar io.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 731640 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

****

Okulumuzun stratejik planlaması çalışmasına önce durum tespiti yani okulun güçlü ve zayıf yönlerinin, tehdit ve fırsatlarının (SWOT) analizini yaparak başladık. Bu analiz, tüm personelin ve 30 velimizin katılımıyla iki gün süren bir çalışma sonucu ilk şeklini aldı. Varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından yapıldı. Elde ettiğimiz sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçildi. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konuldu. Denilebilir ki, SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Tatar İlkokulu Stratejik Planı’na ait amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenerek 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Belirlenen hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Değişen ve dönüşen dünya şartlarını da göz önünde bulundurarak 21. yüzyılda aktif şekilde rol alacak, çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak temel amacımızdır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum. Nitelikli insan ve nitelikli toplumu amaçlayan; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim sistemi hedefi doğrultusunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımızın okulumuz ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Murat Ali BARUT

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc159576484)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc159576485)

[1.2. Planlama Süreci: 8](#_Toc159576486)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc159576487)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc159576488)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc159576489)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc159576490)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc159576491)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc159576492)

[2.6. Paydaş Analizi 16](#_Toc159576493)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 18](#_Toc159576494)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 18](#_Toc159576495)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc159576496)

[2.9. GZFT Analizi 34](#_Toc159576497)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc159576498)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 38](#_Toc159576499)

[3.1. Misyon 38](#_Toc159576500)

[3.2. Vizyon 38](#_Toc159576501)

[3.3. Temel Değerler 39](#_Toc159576502)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 39](#_Toc159576503)

[4.1. Amaçlar 39](#_Toc159576504)

[4.2. Hedefler 40](#_Toc159576505)

[4.3. Performans Göstergeleri 41](#_Toc159576506)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 43](#_Toc159576507)

[4.5. Maliyetlendirme 51](#_Toc159576508)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 52](#_Toc159576509)

[EKLER: 54](#_Toc159576510)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Müdürlüğümüzün 05.09.2023 tarihinde oluşturulmuş olup; personelimize 05.09.2023 tarihinde yapılan toplantıda görevleri tebliğ edilmiş ve görev dağılımı yapılarak okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı ile ilgili gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

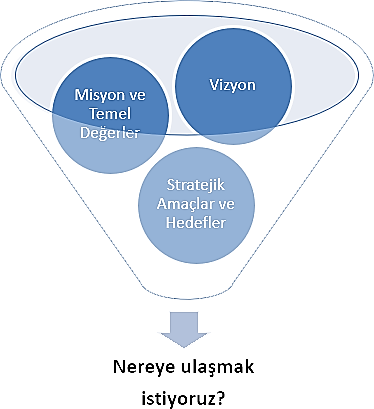
**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Murat Ali BARUT | Okul Müdürü | Hamdi ÇELİK | Müdür Yardımcısı |
| Ramazan YURTER | Beden Eğitimi Öğretmeni | Fadime KARADUMAN | Türkçe. Öğretmeni |
| Ercan YILDIRIM | İngilizce Öğretmeni | Mehmet ÖZEL | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Gülsüm ATAK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Hayri SARĞIN | Matematik Öğretmeni |
| Ersin TEKİN | Okul Aile Bir. Başkanı | Pınar ÖZDEMİR | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  | Serap ERDOĞDU | Müzik Öğretmeni |
|  |  | Hasan Hüseyin YELLİDAĞ | 7/A Sınıfı Öğrenci Velisi |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik plan ekip üyelerine ait okul bünyesinde onay alınmış olup; ekip ve üst kurul üyelerine görevleri tebliğ edilmiştir. 2024-2028 Okul Stratejik planımız Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi, Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile Sivaslı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planına uyumlu olarak ilgili temalar, hedefler, amaçlar, performans göstergeleri ve stratejiler doğrultusunda hazırlanmıştır.



## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Okul/Kurum içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Sivaslı ilçemize 5 km mesafede olup 1993/1994 eğitim öğretim yılında İlköğretim okulu olarak faaliyetine başlamış, 1998/1999 eğitim öğretim yılından itibaren halen içinde bulunduğumuz yeni binasında devam etmektedir. Tatar İlköğretim Okulu ilk eğitimine 1926 yılında başlamıştır. Çevre köylerden (Pınarbaşı, Dedeballar, Yayalar, Ağaçbeyli, Karalar Göceler) gelen öğrencilere de hizmet vermiştir.

Yaklaşık iki sene Arap harfleri ile eğitim öğretim yapılmış, 1928 yılındaki harf inkılabı ile birlikte yeni yazı ile eğitim öğretime devam edilmiştir.1973 yılında ortaokul açılmış, 1995 yılında Dedeballar İlkokulu ile birleşmiş, aynı müdürlüğe bağlanarak ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte 2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak (İlköğretim Kurumları) aynı binada hizmet vermektedir.

Isıtma sistemi kaloriferli olup kömür ile çalışmaktadır. Okul binasının her katında yangın tüpleri mevcuttur. Yangın tüpleri her altı ayda bir kontrol ettirilmektedir. Her yıl yangın ve deprem tatbikatlarında sirenler çalınarak bina boşaltma planı, personel ve öğrencilerimize uygulanmaktadır. İlk yardım için gerekli malzemeler okulumuz 1. Katında yer alan ilk yardım dolabında mevcuttur.

Gece bekçimiz yoktur, ilçe jandarma komutanlığı ile sürekli irtibat sağlanmaktadır. Ayrıca okulumuzdaki güvenlik kameraları ile 24 saat boyunca kayıt yapılmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Tatar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.

2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Tatar Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tatar Ortaokulu Müdürlüğünün çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup yetki, görev ve sorumluluklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu esaslarınca yürütmektedir.222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 91 Maddeden oluşmuş olup okulumuzun görev ve sorumluluklarının önemli bir bölümünü içermektedir. İlgili kanunda mecburi ve isteğe bağlı eğitim kurumlarının görev sorumluluklarından, öğrencilerin okula devam etme zorunluluğu ile çocuğunu okula göndermeyen velilere karşı uygulanacak olan yaptırımlardan, okul binalarının ve arazilerinin seçimi ile ilgili esaslardan ve İlköğretime ait gelir kaynaklarından bahsedilmektedir.

Tatar Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluklar yükleyen ve faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup "Durum Analizi Raporu"nda detaylı olarak mevzuat analizine yer verilmiştir.

Okulumuz tarafından sunulan eğitim-öğretim faaliyetleri, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler, öğrenci devamının sağlanması, öğrenci ve veli rehberlik eğitimleri, personel özlük, atama ve göreve başlatma işlemleri, sınıf geçme ve sınav hizmetleri, öğrenci kayıt ve nakil işlemlerini içeren ürün ve hizmetlerimiz bulunmaktadır. Bunların yararlanıcıları öğrenciler, veliler, öğretmenler, yardımcı personel ve paydaşlarımızdır.

Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler okul internet sitemizde (https://tatario.meb.k12.tr/) yer alan Kamu Hizmet Standartları bölümünde açıkça belirtilmiştir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

12. Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | TÜBİTAK 2024-2025 Ar-Ge ve Yenilik Konu Başlıkları |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 2024 Yılı Faaliyet Planı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablosu oluşturulmuştur

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,  Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık Programı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.676, P.678 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | Tablo 6: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler | 1,2,3,4,5,12,15,16,17,18,19,20,21,31,32,33,34 sayılı maddelerde yer alana Eğitim ve Öğretim ile ilgili ürün ve hizmetler  2,3,4 ve 8. Sayılı maddelerde yer alan Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ile ilgili ürün ve hizmetler |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Amaç 1’de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç’2 de yer alan 1,4 nolu hedefler, Amaç 3’te yer alan 1,2 nolu hedefler, Amaç 4'te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 4’te yer alan 1,2,3 nolu hedefler, Amaç 5’te yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler, Amaç 6’da yer alan 3,4 nolu hedefler, Amaç 7 de yer alan 1,2,3,4,5 nolu hedefler |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | Temel Eğitim İle İlgili Tüm Amaç ve Hedefler |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  \*Kayıt-nakil işleri \*Devam-devamsızlık  \*Sınıf geçme \*Sınav hizmetleri  \*Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması  \*Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi  \*DYK öğrenci kurs başvuruları  \*Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması  \* Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi  \*Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması  \*Öğrenci Mazeret İzni |
| **Rehberlik faaliyetleri** | \*Öğrencilere rehberlik yapmak \*Velilere rehberlik etmek \*Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | \*Öğrenci Kulüp çalışmaları kapsamında sosyal etkinlikler yapmak  \*Geleneksel çocuk oyunları etkinliklerine katılım sağlanması hususunda teşvik etmek |
| **Sportif faaliyetler** | \*Öğrencileri yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda yapılan sportif faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek ve katılım sağlayarak derece alan öğrencileri ödüllendirmek.  \*Sportif faaliyetlerde derece alan öğrencileri tespit ederek e-okul sisteminde yer alan sosyal etkinlikler girişini yapmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | \*Okul kültür gezileri düzenlemek  \*Halk oyunları ekibi oluşturulması için gereken çalışmalarını yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | \*Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile mesleki gelişimlerine katkı sağlamak  \*Personelin her türlü özlük hakları ile maaş ve ücret işlemlerini yerine getirmek  \*Personelin atama, göreve başlama ve görevden ayrılma iş ve işlemlerini yürütmek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | \*Kermes etkinlikleri düzenlemek  \*Okul yönetimi ile birlikte okul gezileri tertip etmek  \*Okul aile birliği toplantılarını gerçekleştirmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | \*Öğrenci Tanıma Çalışmaları  \*Bireysel ve Grup Görüşmeleri  \*Oryantasyon Çalışmaları  \*Sosyal Beceri Çalışmaları  \*Akademik Destek Çalışmaları  \*Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları  \*Disiplinler Arası Çalışmalar.  \*Mesleki Rehberlik Çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | \*Okul ortak sınavlarını geçekleştirmek  \*Ortak sınavlara ait sınav analizlerini yapmak  \*Ülke geneli yapılan deneme sınavlarına katılımı teşvik etmek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | \*Okul içi ve okul dışı öğrenme ortamlarını planlamak  \*Okul temizlik ve hijyenini sağlamak  \*Öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği ek öğrenme ortamı oluşturmak.  \*Okul bünyesinde kütüphane oluşturarak yararlı yayınların kütüphaneye kazanılmasını sağlamak |
| **Ders dışı faaliyetler** | \*Sportif etkinlikler \*Sanat etkinlikleri  \*Kültürel etkinlikler \*Toplantılar (Törenler)  \*Rehberlik ve psikolojik danışma \*Öğrenci kulüpleri |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

**Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları şeklindedir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda yaptığımız çalışmalarda öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmekte oldukları tespit edilmiştir. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Özel eğitim öğrencisi çokluğundan derslikler yetersiz olup; müzik, konferans vb. etkinlikleri için bağımsız alan oluşturulamamaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulunu seven, aidiyet değeri yüksek, benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. İdare açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmekte ve öğretmenlere idare adil davranmaktadır. Ödüllendirme objektiftir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Öğrencilerimizin velilerinin okula olan ilgisi sosyal ve kültürel çevre itibariyle yeteri kadar verimli olmamaktadır

**Veli Anketi Sonuçları:**

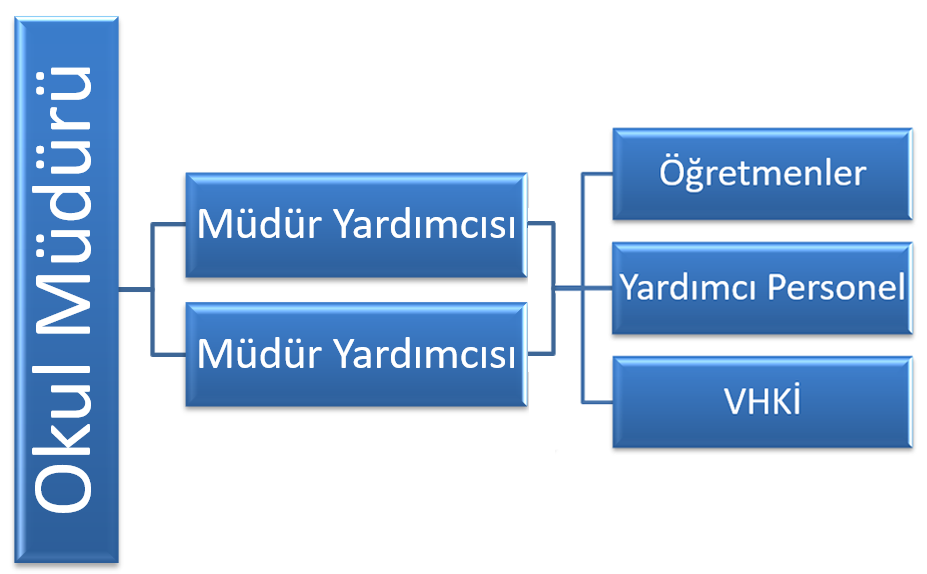
**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Velilerimiz öğretmenle ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Veli toplantılarına yeterli ilgi ve katılımın olmaması, okulun yerleşim yerinde yeterli spor ve sosyal faaliyet alanlarının bulunmayıp geliştirilmesi gerekmektedir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer vermiştir.



Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf ve şube rehber öğretmenlerince uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf ve şube rehber öğretmenlerince uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf ve şube rehber öğretmenlerince uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 9 kadrolu öğretmen görev yapmakta olup 2 özel eğitim öğretmeni ihtiyacımız bulunmaktadır.

**Tablo 5.Öğretmen Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Mevcut** | **Norm** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Müzik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Türkçe | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehberlik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **9** | **11** | **2** | **0** |

**Not:** Tablo 07.02.2024 tarihli MEBBİS-Norm İşlemleri modülü verileri doğrultusunda doldurulmuştur. Sayısal verilere okul müdür ve müdür yardımcıları dahil edilmiştir.

Okulumuzda kadrolu 9, memur 1, müdür yardımcısı 1 ve müdür 1 olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır. Yardımcı personel olarak görev yapan personel bulunmamaktadır

**Tablo 6. Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **KADROLU** | | | **GÖREVLENDİRME** | | | **TOPLAM** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | 1 | 0 | **1** | 0 | 0 | **0** | 1 | 0 | **1** |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | **1** | 0 | 0 | **0** | 1 | 0 | **1** |
| Branş Öğretmeni | 4 | 5 | **9** | 0 | 0 | **0** | 4 | 5 | **9** |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 |  | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **1** |
| İdari Personel | 1 | 0 | **1** | 0 | 0 | **0** | 1 | 0 | **1** |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | 0 | 1 | **1** |
| **Toplam** | **7** | **5** | **12** | **0** | **0** | **0** | **7** | **5** | **12** |

**Not:** 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir.

Okulumuzda 1 öğretmenimiz yüksek lisans eğitim düzeyindedir. Lisans düzeyinde 8 öğretmenimiz bulunmakta olup; ön lisans ve doktora mezunu öğretmenimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 7. Öğretmenlerimizin Eğitim Düzeyi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEZUNİYET DURUMU** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| Ön Lisans | 0 | 0 | 0 |
| Lisans | 3 | 5 | 8 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 0 | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 1 | 0 | 1 |
| Doktora | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **4** | **5** | **9** |

**Not:** 07.02.2024 tarihli KBS Maaş İşlemleri Modülü verileridir.

Okulumuzda 2 uzman öğretmen bulunmaktadır.

**Tablo 8. Öğretmenlerimizin Kariyer Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARİYER DURUMU** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| Aday Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmen | 2 | 5 | 7 |
| Uzman Öğretmen | 2 | 0 | 2 |
| Başöğretmen | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam** | **4** | **5** | **9** |

**Not:** 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir.

Okulumuzda çalışanlarının görev ve sorumlulukları tablo 9’da belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| **Müdür Yardımcısı** | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim,  öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmenler** | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar |

**Not:** Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır.

Okulumuz öğretmenlerinin hizmet sürelerine ilişkin tablo aşağıda belirtilmiş olup; 10 yıl ve üzeri görev yapan öğretmenlerimizin oranı %44,44 olarak belirlenmiştir.

**Tablo 10. Okul Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **07.02.2024 Tarihi İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | **% (Yüzde)** |
| 1-4 Yıl | 2 | 22,22 |
| 5-6 Yıl | 1 | 11,11 |
| 7-10 Yıl | 2 | 22,22 |
| 10…..Üzeri | 4 | 44,44 |

**Not:** 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir. Okul müdür, müdür yardımcıları ve idari personel bilgilerini de kapsamaktadır.

Okulumuz öğretmenlerinin yıllar itibariyle branşlar bazında hizmet sürelerini içeren tablo aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Rehberlik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Din Kültürüve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 4 | 1 |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 7 | 1 |
| Müzik | 1 | 0 | 8 | 1 |
| Beden Eğitimi | 0 | 1 | 7 | 1 |
| Türkçe | 1 | 0 | 10 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 8 | 1 |
| İlköğretim Matematik | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Fen Bilgisi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Türkçe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematik | 0 | 1 | 15 | 1 |
| Sosyal Bilgiler (Md. Yar.) | 0 | 1 | 15 | 1 |
| İngilizce | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | Türkçe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | İngilizce | 0 | 1 | 21 | 1 |

**Not:** 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir. Okul müdür, müdür yardımcıları bilgilerini de kapsamaktadır

Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında psikolojik danışmanlarımıza ait bilgiler ile etkinlik, toplantı, görüşme sayılarını içeren tablo aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **3** | **1** |

**Not:** 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Rehberlik Modülü verileridir.

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 13’te belirtilmiştir.

Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan Bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Z Kütüphane Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BT Sınıfı Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 2 | 0 |

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 14’te belirtilmiştir. Okulumuzda görsel sanatlar ve müzik derslerinde kullanılmak için resim ve müzik odasına ihtiyaç bulunmaktadır. Beden Eğitimi ve Spor derslerinde kullanılması için erkek ve kız öğrenci soyunma odasına ihtiyaç vardır.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Rehberlik Servisi |  | √ |  | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | **√** |  | 1 | 0 |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | **√** | 0 | 1 | Derslerde kullanım için gereklidir. |
| Müzik Odası |  | **√** | 0 | 1 | Derslerde kullanım için gereklidir. |
| Çok Amaçlı Salon |  | √ | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Saha |  | √ | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | **√** |  | 1 | 0 |  |
| Fen Laboratuvarı | √ |  | 1 | 0 |  |
| Bilişim Teknolojileri Sınıfı |  | √ | 0 | 1 | BT sınıfını yapılması gerekmektedir. |
| Soyunma Odası |  | √ | 0 | 1 | Erkek ve Kız öğrenciler için soyunma odasına ihtiyaç vardır. |
| Hizmetli Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Toplantı Salonu |  | √ | 0 | 1 |  |
| Mescit | **√** |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzda 2023 yılında Temizlik Malzemesi Alımlarında 42.000,00 TL, Kırtasiye alımlarında 25.000,00 TL, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri (Fotokopi) alımlarında 32.000,00 TL olmak üzere Bakanlığımız genel bütçeden 99.000,00 TL okulumuz ihtiyaçlarında harcama yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde okul aile birliğimize 13.000,00 TL bağış gelirleri kaynak olarak yansımıştır. Toplamda 2023 yılı içerisinde 112.000.,00 TL okulumuza kaynak sağlanmıştır. Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır.

Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 15’te belirtilmiştir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000,00 | 100.000,00 | 140.000,00 | 190.000,00 | 320.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 25.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **85.000,00** | **135.000,00** | **180.000,00** | **240.000,00** | **3850.000,00** |

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 17’de belirtilmiştir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 32.000 | 16.000 | 48.000 | 27.000 | 99.000 | 42.000 |
| Küçük Onarım | - | - | 32.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.200 | 8.000 | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 10.800 | 13.000 | 25.000 |
| **GENEL** | **32.000** | **48.000** | **99.000** |

**Not:** T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (MYS) ile Okul Aile Birliği Modülü (TEFBİS) sistemi sayısal verileridir.

#### İstatistiki Veriler

Okulumuzda 6 derslikte, 6 şubede, 9 öğretmen 67 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Şube başına 11, derslik başına 11, öğretmen başına 8 öğrenci düşmektedir. 1 öğrenci ile en az öğrencimiz 7 / A Hafif Otistik Şubemiz bulunmakta olup; en kalabalık sınıfımız 23 öğrenci ile 5/A şubemizdir. Özel Eğitim İhtiyacı Olan kaynaştırma öğrenci sayımız 7’dir.

**Tablo 18. Genel Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Erkek**  **Öğrenci** | **Kız**  **Öğrenci** | **Toplam**  **Öğrenci** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 6 | 6 | 56 | 45 | 101 | 10 | 16,8 | 16,8 | 10,1 |
| 2022-2023 | 6 | 6 | 52 | 40 | 82 | 9 | 13,6 | 13,6 | 9,1 |
| 2023-2024 | 6 | 6 | 34 | 33 | 67 | 9 | 11 | 11 | 8 |

**Not:** MEBBİS’te yer alan MEİS Sorgu Modülü verileridir.

2023-2024 öğretim yılında Ortaokul kademesinde öğrenim gören öğrenci sayımız 67’dir. Sınıflar detaylı öğrenci sayılarımız tablo 19’da belirtilmiştir.

**Tablo 19. Sınıf detayı öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **2021-2022** | | | | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | | |
| **Şube Say.** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube Say.** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube Say.** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 5.Sınıflar | 1 | 15 | 15 | 30 | 1 | 11 | 10 | 21 | 1 | 10 | 11 | 21 |
| 6.Sınıflar | 1 | 7 | 7 | 14 | 1 | 12 | 11 | 23 | 1 | 7 | 4 | 11 |
| 7.Sınıflar | 1 | 14 | 15 | 29 | 1 | 7 | 7 | 14 | 1 | 10 | 11 | 21 |
| 8.Sınıflar | 1 | 14 | 14 | 28 | 1 | 12 | 12 | 24 | 1 | 7 | 7 | 14 |
| **TOPLAM** | **4** | **50** | **51** | **101** | **4** | **42** | **40** | **82** | **4** | **34** | **33** | **67** |

**Not:** MEBBİS’te yer alan MEİS Sorgu Modülü verileridir.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursu açılmamıştır.

**Tablo 20. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Sayısal Verileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflar** | **2021-2022** | | | | | **2022-2023** | | | | | **2023-2024** | | | | |
| **Kurs Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Kurs Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Kurs Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 5.Sınıflar |  | 6 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Sınıflar | 1 | 6 | 6 | 12 | 3 | 5 | 6 | 11 |  |  |  |  |
| 7.Sınıflar | 2 | 5 | 6 | 11 | 3 | 6 | 5 | 11 |  |  |  |  |
| 8.Sınıflar | 6 | 8 | 7 | 15 | 5 | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **9** | **6** | **19** | **19** | **38** | **11** | **5** | **17** | **18** | **35** |  |  |  |  |  |

**Not:** Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kurs Modülü sayısal verileridir.

Okulumuz son 2 yıl LGS sınavlarına bakıldığında Türkçe, Fen Bilimleri, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ders netlerinde atış gözlenirken, Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Yabancı Dil ders netlerinde azalma olmuştur.

**Tablo 21. LGS Sınav Verileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **Yabancı Dil** | | |
| Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | Boş | Doğru | Yanlış | **YILLAR** | **Türkçe** | **Matematik** | **Fen Bilimleri** | **T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük** | **Din Kültür ve Ahlak Bilgisi** |
| 2021 | 6,72 | 9,84 | 1,67 | 4,22 | 5,70 | 8,18 | 6,44 | 10,31 | 3,25 | 4,58 | 4,06 | 1,36 | 5,71 | 3,57 | 0,72 | 3,81 | 3,31 | 3,70 |
| 2022 | 7,14 | 7,64 | 2,29 | 3,02 | 4,37 | 12,31 | 7,96 | 6,95 | 5,05 | 4,79 | 3,32 | 1,89 | 5,71 | 2,56 | 1,73 | 2,94 | 2,05 | 4,95 |
| 2023 | 7,92 | 7,69 | 2,35 | 3,18 | 4,77 | 12,05 | 7,01 | 8,24 | 4,70 | 5,34 | 3,16 | 1,50 | 5,42 | 3,55 | 1,02 | 2,88 | 2,68 | 4,96 |

2023 yılı itibariyle kurul kararı ile sınıf geçen öğrenci sayısında azalma görülmüş olup; doğrudan sınıf geçen öğrenci sayımızda artış olmuştur.

**Tablo 22. Başarı Durumlarına Göre Ortaokul Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Durumu** | **2023** | | | **2022** | | | **2021** | | |
| Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam |
| Doğrudan Sınıf Geçen | 31 | 32 | 63 | 38 | 38 | 76 | 49 | 43 | 82 |
| Kurul Kararı İle Sınıf Geçenler | 3 | 1 | 4 | 4 | 2 | 6 | 7 | 2 | 9 |
| Sınıf tekrar edecekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Toplam** | **34** | **33** | **67** | **42** | **40** | **82** | **56** | **45** | **101** |

**Not:** MEBBİS’te yer alan MEİS Sorgu Modülü verileridir.

2023 yılında okul aile birliğimizce İzmir Teknofest ve Uşak il Merkezine kültür gezisi düzenlenmiştir. Son sınıfta 14 öğrencilerimize okul tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Önceki yıllara göre kültürel ve sosyal faaliyetlerde okulumuzca daha çok etkinlik düzenlenmiştir.

**Tablo 23. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **FAALİYETTE GÖREV ALAN** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023** | | | | | **2022** | | | | | **2021** | | | | |
| Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı | Faaliyet Say. | Öğretmen Say. | Veli Sayısı | Öğrenci Say. | Katılım Oranı |
| Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.) | 3 | 9 | 38 | 67 | %100 | 2 | 9 | 35 | 82 | %100 | 1 | 10 | 30 | 101 | %100 |
| Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.) | 1 | 5 | 10 | 16 | %27 | 2 | 6 | 15 | 40 | %46 | 2 | 07 | 25 | 90 | %91 |

Okulumuzun sportif faaliyetlerde birçok il ve ulusal başarıları bulunmaktadır. 2023 yılı itibariyle okulumuzda futsal lisanslı öğrenci bulunmaktadır.

**Tablo 24. Sportif Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ** | **2021-2022** | | | | **2022-2023** | | | | **2023-2024** | | | |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | İl Başarısı | Ulusal Başarı | Uluslar Arası Başarı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | İl Başarısı | Ulusal Başarı | Uluslar Arası Başarı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | İl Başarısı | Ulusal Başarı | Uluslar Arası Başarı |
| Futsal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Güreş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Karete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** Sayısal verilere Gençlik ve Spor Bakanlığı Okul Sporları-Spor Bilgi Sistemi raporlarından ulaşılmıştır.

Okulumuzun devamsızlık ortalaması yıllar itibariyle azalarak 3,47 gün olarak hesaplanmıştır.

**Tablo 25. Okul Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)** | **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 3,52 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 3,20 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 4,77 | 0 | 2 | 0 |

**Not:** Sayısal veriler e-Okul öğrenci devamsızlık raporları bölümünden alınmıştır.

Okulumuzda 4 sosyal kulüp bulunmakta olup ortaokul kademesinde öğrenim gören 67 öğrencimiz sosyal kulüpler kapsamında proje/etkinliklere katılmaktadır.

**Tablo 26. Sosyal Kulüp Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Kulüp Adı** | **Gerçekleştirilen Proje/Etkinlik Sayısı** | | |
| 2023-2024 | 2022-2023 | 2021-2022 |
| Afet Hazırlık Kulübü | 0 | 0 | 0 |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Değerler Kulübü | 1 | 0 | 0 |
| eTwinning Kulübü | 0 | 0 | 0 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 1 | 1 | 0 |
| Spor Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| Kooperatif Kulübü | 0 | 0 | 0 |
| Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü | 1 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | **5** | **4** | **3** |

**Not:** Sayısal veriler e-Okul Sosyal Etkinlikler bölümünden alınmıştır.

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 26’da belirtilmiştir.

**Tablo 26. Rehberlik hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Danışmanlık Hizmeti**  **Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2021-2022 |  |  |  | **1** | **2** | **1** |
| 2022-2023 |  |  |  | **1** | **2** | **1** |
| 2023-2024 |  |  |  | **1** | **3** | **1** |

**Not:** 07.02.2024 tarihli MEBBİS e-Rehberlik Modülü verileridir.

**Tablo 27. E-twinning**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM YILI | Avrupa Kalite Etiketi Sayısı | Ulusal Kalite Etiketi Sayısı | Toplam Kalite Etiketi Sayısı | Toplam Proje Sayısı | Toplam Kalite Etiketi/Toplam Proje Yüzelik Oranı |
| 2023-2024 | - | - | - | - | - |
| 2022-2023 | - | - | - | - | - |
| 2021-2022 | - | - | - | - | - |
| 2020-2021 | - | - | - | - | - |

Okulumuzun erasmus+ projesi kapsamında başvuru yapılmış fakat akredite olamamıştır.

**Tablo 28. Erasmus+**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM YILI** | **Proje Türü** | **Proje Sayısı** | **Proje Hibe Tutarı** |
| 2023-2024 | - | - | - |
| 2022-2023 | - | - | - |
| 2021-2022 | - | - | - |
| 2020-2021 | - | - | - |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir.

Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin

çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokül-

türel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 29. PESTLE Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **POLİTİK** | Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri | Eğitim faaliyetlerinin ülke genli uygulanmasında bütünlük sağlanması | Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması | Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi | Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması | Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi | Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi | Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması | Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerince tam olarak anlaşılamaması | Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması | Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması | Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli |
| Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması | Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması | Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı |
| **EKONOMİK** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu | Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşılarak bağış veya hizmet kazanılması | Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması | Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı |
| Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar | Okul gelirini artıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Okul giderlerini artıcı unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi | Giderleri artıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı. |
| Tasarruf sağlama imkânları | Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması | - | - |
| Ürün ve hizmet satın alma imkânları | İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması | İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması | Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı |
| **SOSYOKÜLTÜREL** | Kariyer beklentileri | Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması | Hedeflenen ütopik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri | Akademik başarıya ulaşma kolaylığı | - | - |
| Hayat beklentilerindeki değişimler | Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkanları hakkında bilgi sahibi olması | Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması | Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı |
| Beslenme alışkanlıkları | - | Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması | Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması |
| **TEKNOLOJİK** | -Okulun teknoloji kullanım durumu  -Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar | Bilgiye hızlı ulaşım | Teknoloji bağımlılığının oluşması | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması | Sağlık sorunlarına neden olabilmesi | Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi | Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması | İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı |
| **ÇEVRESEL** | Doğal afetler | - | Eğitime erişimi engellemesi | Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar | Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması | Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması | Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması |
| Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | - | Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması | Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının  hazırlanması |

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) * Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması | |

### GZFT Analizi

#### Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

#### Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | * Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması * Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. * Velilerle işbirliğinin yapılması. Gönüllü velilerimizin yeterli düzeyde olması * Okulun bina yapısının çok büyük ve karmaşık olmaması sebebiyle kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılması * Teknolojik donanım yönünden okulumuzun yeterli olması * Bakanlığımızdan yeterli ödeneklerin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması. * Öğretmenler kurulunda ve toplantılarda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. * Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerinden beklenen istendik davranışlardan yeterince dönüt alınamaması * Sosyo-ekonomik düzeyi düşük velilerin çokluğundan dolayı, okul-veli işbirliğinin zaman zaman beklenen düzeyde olmaması * Okulumuzun kapalı spor salonunun olmamasından kaynaklı sportif etkinliklerin istenilen düzeyde verimli bir şekilde gerçekleştirilememesi * Okul güvenlik kameralarının analog ve yetersiz sayıda olması. * Okulumuz sosyo-ekonomik düzeyi düşük bir bölgede olup yeterli sayıda bağış yardımında bulunan paydaşların olmaması * Okulda kadrolu idari ve yardımcı personel eksikliğinin bulunması * Öğrenci profilinin düşük olmasından kaynaklı olarak öğrenciler tarafından argo kelimelerin sıkça kullanılması. Bazı velilerimizin duyarsızlığından dolayı okul-veli işbirliğinin bu konuda sağlanamaması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenleri bu kapsamda değerlendirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FIRSTLAR** | |  |  | | --- | --- | | * Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. | | * Ekonomik | Okulun ilçe merkezine yakın olması, öğrencilerin çok az masrafla sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere ulaşabilmesi. | | * Sosyokültürel | Yakın sosyal çevrede ve ilçe ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin orta düzeyde olması | | * Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | | * Siyasi | Eğitim politikalarının olumlu yönde geliştirilmesi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |  |  | | --- | --- | | * Politik | Okulun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler ile yetersiz ve kalifiyesiz personel görevlendirilmesi. | | * Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar | | * Sosyokültürel | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı | | * Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenmesinde ortaya çıkan maliyet | | * Siyasi | Sürekli değişen eğitim politikalarına uyum sağlamada karşılaşılan güçlükler | |

GZFT analizin ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30’da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

**Tablo 31. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması | **🡺**Eğitim politikalarının olumlu yönde geliştirilmesi | 🡺Sürekli değişen eğitim politikalarına uyum sağlamada karşılaşılan güçlükler |
| 🡺Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.  🡺Teknolojik donanım yönünden okulumuzun yeterli olması | 🡺Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | 🡺Teknolojik alt yapının yenilenmesinde ortaya çıkan maliyet |
| 🡺Velilerle işbirliğinin yapılması. Gönüllü velilerimizin yeterli düzeyde olması  🡺Öğretmenler kurulunda ve toplantılarda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.  🡺Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması | 🡺Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin orta düzeyde olması | 🡺Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| 🡺Bakanlığımızdan yeterli ödeneklerin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması | 🡺Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. | 🡺Okulun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler ile yetersiz ve kalifiyesiz personel görevlendirilmesi. |
| 🡺Okulun bina yapısının çok büyük ve karmaşık olmaması sebebiyle kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılması | 🡺Okulun şehir merkezine yakın olması, öğrencilerin çok az masrafla sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere ulaşabilmesi. | 🡺Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar |
| **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 🡺Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerinden beklenen istendik davranışlardan yeterince dönüt alınamaması  🡺Okulumuz sosyo-ekonomik düzeyi düşük bir bölgede olup yeterli sayıda bağış yardımında bulunan paydaşların olmaması | 🡺Okulun şehir merkezine yakın olması, öğrencilerin çok az masrafla sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere ulaşabilmesi. | 🡺Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar |
| 🡺Sosyo-ekonomik düzeyi düşük velilerin çokluğundan dolayı, okul-veli işbirliğinin zaman zaman beklenen düzeyde olmaması | 🡺Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin orta düzeyde olması | 🡺Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| 🡺Okul güvenlik kameralarının analog ve yetersiz sayıda olması. | 🡺Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | 🡺Teknolojik alt yapının yenilenmesinde ortaya çıkan maliyet |
| 🡺Okulumuzun kapalı spor salonunun olmamasından kaynaklı sportif etkinliklerin istenilen düzeyde verimli bir şekilde gerçekleştirilememesi  🡺Okulda kadrolu idari ve yardımcı personel eksikliğinin bulunması | 🡺Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. | 🡺Okulun iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili endişeler ile yetersiz ve kalifiyesiz personel görevlendirilmesi. |
| 🡺Yabancı uyruklu öğrenci sayısının çokluğundan dolayı ilgili ders kazanımlarını yabancı uyruklu öğrencilere aktarmada güçlük çekilmesi  🡺Öğrenci profilinin düşük olmasından kaynaklı olarak öğrenciler tarafından argo kelimelerin sıkça kullanılması. Bazı velilerimizin duyarsızlığından dolayı okul-veli işbirliğinin bu konuda sağlanamaması | 🡺Eğitim politikalarının olumlu yönde geliştirilmesi | 🡺Sürekli değişen eğitim politikalarına uyum sağlamada karşılaşılan güçlükler |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde izleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmış olup bunların giderilmesi için daha etkin bir sistemin, işbirliğinin kurulması hedeflenmiştir.

Paydaş analizlerine bakıldığında okulumuzda rehber öğretmen olmamasına bağlı olarak rehberlik servisi bulunmamaktadır. Buna bağlı olarak eksiklikler saptanmıştır. Bunun dışında okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılmasına bağlı olarak yaşanan sorunlar tespit edilmiş olup bu sorunların giderilmesi için gerekli desteğin sağlanması için paydaşlarla daha etkin işbirliğine gidilmesi gerekmektedir.

Okul içi yapılan analizlerde öğrencilerin okula ve öğretmenlerine karşı olumlu duygularının yüksek olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en fazla sosyal öğrenmenin etkili olduğu tespit edilmiş olup iş birlikçi, yaparak-yaşayarak vb. öğretim tekniklerine ağırlık verilmesine ihtiyaç vardır.

Okul binası ve diğer fiziki mekanlar etkili şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Fakat öğrenciler için yeterli gelmemektedir. Daha etkin kullanım için yapılabileceklerin değerlendirilmesi ve planlanmasına ihtiyaç vardır.

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler yer almaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Tatar Ortaokulu olarak misyonumuz ;

• Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş,

• Sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerili, öz güven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen,

• Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip,

• Bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için; bilgiye hızla ulaşabilen,

• Fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme yetisine sahip, çalışkan,

• Yüce Önder Atatürk ün Büyük Türkiye idealine ulaşmayı hedefleyen Türkiye Tatarine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmektir

### Vizyon

Tatar Ortaokulu olarak vizyonumuz kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran analiz

ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst

öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici,

öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli

bir model okul olmaktır.

### Temel Değerler

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

7) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

8) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

9) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

10) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

* Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

### Amaçlar

Amaçlar,

* Okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunurlar.
* İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir.
* Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır.
* Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
* Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.
* Okulların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 3 tema altında 6 amacımız aşağıda listelenmiştir.

**TEMA. Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Amaç 2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Amaç 3** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Amaç 4** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Amaç 5** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Amaç 6** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Hedefler

Hedefler,

* Öğrencilerin başarılarının bir önceki yılın üzerinde olmasına çalışılmaktadır.
* Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.
* Miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.
* Okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.
* Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.
* Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir.
* Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur.
* Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 6 amaç altında yer alan 6 hedefimiz aşağıda listelenmiştir.

**Hedef 1.1** Öğrencilerin kendilerini doğru ifade etmelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.1** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders

dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Hedef 4.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Hedef 5.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 6.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri,

* Okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.
* Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.
* Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir.
* Genel performans hakkında veri sağlar.
* Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur.
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler.
* Nereye müdahale edileceğini belirler.
* İlerlemeyi ölçer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 6 amaç ve 6 hedef altında yer alan 34 performans göstergemiz aşağıda listelenmiştir

**PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

**PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

**PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG 2.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı

**PG 2.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 2.1.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı

**PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.

**PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

**PG 4.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı

**PG 4.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

**PG 4.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

**PG 4.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 4.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**PG 4.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

**PG 4.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

**PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı

**PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

**PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

**PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı

**PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

**PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler,

* Okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.
* Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.
* Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.
* Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur.
* Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Yukarıda belirlenen özelliklere göre 6 amaç ve 6 hedef altında yer alan 26 stratejimiz aşağıda listelenmiştir.

**S-1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S-1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

**S-1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

**S-1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir

**S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**S-2.1.3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

**S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S-2.1.5** Öğrencilerin yabancı dil seviyelerinin artması sağlanacaktır.

**S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

**S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.

**S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

**S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

**S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

**S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

**S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

**S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

**S-5.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

**S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

**S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

**Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | **25** | **29,33** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | **25** | **70,25** | **72** | **74** | **76** | **78** | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **25** | **11,75** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **25** | **14,43** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S- 1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S- 1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S- 1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S- 1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S- 1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 78.123,90TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | **10** | **70,86** | **71** | **72** | **73** | **74** | **75** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | **10** | **72,96** | **73** | **74** | **75** | **76** | **77** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | **10** | **77,37** | **78** | **79** | **80** | **81** | **82** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | **10** | **77,06** | **78** | **79** | **80** | **81** | **82** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | **10** | **77,80** | **78** | **79** | **80** | **81** | **82** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **20** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | **10** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **10** | **6,34** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.1.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | **10** | **8,46** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Matematik ve Fen Bilimleri gibi sayısal içerikli derslerin başarısında öğrencilerin önyargılı olması * Türkçe ve Sosyal Bilgiler gibi sözel içerikli derslerin başarısında sadece ezber yöntemiyle başarılı olunabileceğinin ön yargısının öğrenciler üzerinde olması * Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması * Kitap okuma ilgili örnek teşkil edecek velilerin yetersiz olması * Avrupa Birliği Projeleri konusunda ilçemizdeki çalışmaların nicelik ve nitelik yönünden artırılması * Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. bazı etkinliklere maddi desteğin olmaması veya yeterli olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S-2.1.3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-2.1.5** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 193.893,48TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, * Öğrencilerin yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması * Yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi * Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **20** | **23,15** | **25** | **27** | **29** | **31** | **33** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | **20** | **12,42** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **20** | **8,33** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **20** | **5,40** | **7** | **9** | **11** | **13** | **15** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | **20** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Öğretmenler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi * Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması * Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  **S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 299.827,33 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması * Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli önbilgiye sahip olmaması * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi * Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | **20** | **14** | **16** | **18** | **20** | **22** | **24** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | **10** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | **10** | **15** | **17** | **19** | **21** | **23** | **25** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | **10** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | **20** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | **10** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | **10** | **9** | **9** | **10** | **11** | **11** | **12** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 4.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | **10** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 72.342,30TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması * Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı | **100** | **10** | **16** | **20** | **24** | **28** | **32** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar * Doğa kaynaklı afetler * Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-5.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 707.572,80TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 6.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | **10** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | **20** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **80** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | **10** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | **20** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | **10** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | **10** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, İlçe Belediye İtfaiye Amirliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşılamaması * Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 41.141,67TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri   konusunda eksikliklerinin olması   * Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması * Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması * Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

**Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **7.238,21** | **10.113,11** | **14.198,70** | **19.258,01** | **27.315,87** | **78.123,90** |
| Hedef 1.1 | 7.238,21 | 10.113,11 | 14.198,70 | 19.258,01 | 27.315,87 | **78.123,90** |
| **Amaç 2** | **21.315,04** | **29.139,60** | **7.107,60** | **54.043,24** | **82.289,00** | **193.893,48** |
| Hedef 2.1 | 21.315,04 | 29.139,60 | 7.107,60 | 54.043,24 | 82.289,00 | **193.893,48** |
| **Amaç 3** | **26.487,82** | **39.152,85** | **52.294,55** | **70.771,42** | **111.120,69** | **299.827,33** |
| Hedef 3.1 | 26.487,82 | 39.152,85 | 52.294,55 | 70.771,42 | 111.120,69 | **299.827,33** |
| **Amaç 4** | **6.138,81** | **9,021,21** | **13.298,50** | **18.617,91** | **25.265,87** | **72.342,30** |
| Hedef 4.1 | 6.138,81 | 9,021,21 | 13.298,50 | 18.617,91 | 25.265,87 | **72.342,30** |
| **Amaç 5** | **63.880,83** | **97.832,48** | **128.885,89** | **174.985,86** | **241.987,74** | **707.572,80** |
| Hedef 5.1 | 63.880,83 | 97.832,48 | 128.885,89 | 174.985,86 | 241.987,74 | **707.572,80** |
| **Amaç 6** | **4.336,81** | **5.897,87** | **7.871,90** | **11.578,22** | **11.436,87** | **41.141,67** |
| Hedef 6.1 | 4.336,81 | 5.897,87 | 7.871,90 | 11.578,22 | 11.436,87 | **41.141,67** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **129.397,52** | **191.157,12** | **223.657,14** | **300.254,66** | **499.416,04** | **1.392.901,48** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 3.387,35 | 4.035,78 | 5.875,60 | 7.261,68 | 10.889,22 | **31.449,63** |
| **GENEL TOPLAM** | **132.784,87** | **195.192,90** | **229.532,74** | **307.516,34** | **510.305,26** | **1.424.351,11** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Tatar Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz Tablo 34’te yer alan örnek izleme ve değerlendirme şablonu doğrultusunda hazırlanacaktır.

**Tablo 34: Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | **25** | **29,33** | **30** |  |  |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | **25** | **70,25** | **72** |  |  |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **25** | **11,75** | **10** |  |  |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **25** | **14,43** | **14** |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | |  | **√** |  | **O** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  | **√** |  | **O** |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | |  | **O** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | **√** |  |  |  | **√** |
| Öğrenciler ve Veliler | | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | | **√** |  | **√** |  |  |
| Üniversite | |  | **O** |  | **O** |  |
| Belediyeler | |  | **O** |  | **O** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | |  | **O** |  | **O** |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |  | **O** |  | **O** |  |
| Muhtarlık | |  | **√** |  | **O** |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları | |  | **O** |  | **O** |  |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanları | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | Okul yönetimine katkı sağladıkları için | 1 |
| Üniversite |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Belediyeler |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **2** |
| Muhtarlık |  | **√** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **3** |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Öğretmenler | **√** |  | **√** | **O** | **O** |  | **√** |  | **O** |
| Diğer Çalışanlar |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**EK-5 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **Hedef 1.1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-1.1.3** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.4** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  **S-1.1.5** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | **Hedef 2.1** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir**.** |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 2.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  **PG 2.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı  **PG 2.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  **PG 2.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  **PG 2.1.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | **S-2.1.1** Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S-2.1.2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S-2.1.3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S-2.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-2.1.5** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

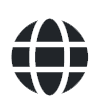
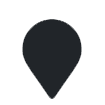
|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 3** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | **Hedef 3.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  **PG 3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | **S-3.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S-3.1.2** Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  **S-3.1.4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S-3.1.5** E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Kurumsal Kapasite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 4** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **Hedef 4.1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  **PG 4.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı  **PG 4.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  **PG 4.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  **PG 4.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  **PG 4.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  **PG 4.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  **PG 4.1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| **Stratejiler** | **S-4.1.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S-4.1.2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.3** Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-4.1.4** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-4.1.5** Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Kurumsal Kapasite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 5** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **Hedef 5.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 5.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| **Stratejiler** | **S-5.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** Kurumsal Kapasite | |
| **Okul/Kurum Türü:** Ortaokul | |
| **Amaç** | **Amaç 6** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **Hedef 6.1** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 6.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı  **PG 6.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  **PG 6.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  **PG 6.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  **PG 6.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  **PG 6.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  **PG 6.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | **S-6.1.1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S-6.1.2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S-6.1.3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S-6.1.4** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  **S-6.1.5** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |





**Fevzi Çakmak Mah.Güneş Cad. No:26 Tatar Kasabası Sivaslı/UŞAK**

**Sivaslı/UŞAK**

**0276 648 50 05**

**731640@meb.gov.tr**

**https://tatario.meb.k12.tr/**

**TATAR ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**